

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะงานพัสดุ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....ปณณช มณีวรรณ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....
เบอร์โทรสำนักงาน.....ต่อ.....5128.....เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
(/) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่..19...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ.2568 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา..14.00..ถึงเวลา..15.30.. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

.....ประชุมพิจารณาผลงานซื้อระบบเครื่องปรับอากาศหอประชุมใหญ่เป็นเครื่องปรับอากาศแบบแปรผันน้ำยา (VRF) และเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน INVERTER พร้อมติดตั้ง.....

ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์
วันที่..... 1.0 ก.พ. 2568
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
(นางปณณช มณีวรรณ) วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568

เห็นควร อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
(นางวรัชญานันท์ เมธีวรโยธิน) วันที่..... 1.0 ก.พ. 2568
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(✓) นางรวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นายจตุพร จันทร์มา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
1.0 ก.พ. 2568